

Фоминых
Яна
Вячеславо
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Фоминых Яна
Вячеславовна
Дата: 2023.09.20
12:38:51 +03'00'

УТВЕРЖДЕН

на профсоюзном собрании

протокол № 1 от 21 января 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ППО МКДОУ № 172 НА 2023 ГОД

Задачи профсоюзной организации.

- 1) Активировать работу профсоюзной организации МКДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МКДОУ.
- 2) Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МКДОУ.
- 3) Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МКДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, проведение досуга.
- 4) Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	Отчёт о работе ППО за 2022 год; задачи профсоюзной организации и утверждение плана работы на 2023 год	Январь	Председатель ППО
1.2.	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки	Октябрь	Председатель ППО
1.3	О ходе выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Февраль	Председатель ППО Заведующий МКДОУ
1.4	О работе администрации МКДОУ и ППО по соблюдению трудового кодекса РФ	Март	Заведующий МКДОУ Председатель ППО

1.5	Утверждение сметы расходов на 2024 г	Декабрь	Председатель ППО
1.6	О совместной работе администрации МКДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и органы труда работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Ноябрь	Специалист по охране труда Председатель ППО
1.7	О состоянии готовности групповых помещений МКДОУ к новому 2023 - 2024 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август- Сентябрь	Председатель ППО Замдиректора по АХЧ Специалист по охране труда
1.8	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета	Сентябрь	Председатель ППО
1.9	Контроль за правильностью начисления заработной платы и перечисления профсоюзных взносов	В течение года	Председатель ППО
1.10	Предварительное согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год	Май	Председатель ППО
1.11	Согласование графика отпусков работников МКДОУ.	Декабрь	Председатель ППО
1.12	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Председатель ППО
1.13	Оформление коллективной заявки на страхование от клеща	Январь- Февраль	Председатель ППО
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА			
2.1	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни профсоюзной организации	В течение года	Председатель ППО
2.2	Провести проверку о полноте взимания членских профсоюзных взносов	Февраль	Председатель ППО
2.3	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Председатель ППО

2.4	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза	Систематически	Председатель ППО
2.5	Ведение автономного учета членов Профсоюза на электронный учет в АИС «Единый реестр Общероссийского профсоюза образования»	В течение года	Председатель ППО
2.6	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	В течение года	Председатель ППО
2.7	Своевременное рассмотрение письменных заявлений членов Профсоюза	По мере необходимости	Председатель ППО
2.8	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО

3. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1	Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности	В течение года	Председатель ППО Администрация
3.2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Декабрь	Председатель ППО Специалист по охране труда
3.3	Согласование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Председатель ППО
3.4	Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	По мере необходимости	Председатель ППО
3.5	Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в МКДОУ	Май	Председатель ППО

4. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

4.1	Проведение праздников для работников МКДОУ	В течение года	Председатель ППО
4.2	Участие в конкурсах, фестивалях, акциях, проводимых городской и областной профсоюзными организациями	В течение года	Председатель ППО

4.3	Поздравление ветеранов педагогического труда с днем Учителя	Октябрь	Председатель ППО
4.4	Принять участие в ежегодном мероприятии-Спартакиаде	Январь-октябрь	Председатель ППО
4.5	Организация поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Председатель ППО Заведующий МКДОУ

Председатель ППО :

Н. Г. Зяблых

Н.Г. Зяблых